

	<b>RİZE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ DAİMİ İŞÇİ DEĞERLENDİRME FORMU</b>	Dokuman Kodu	TOB.53İLM..KYS.FRM.021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Yürürlük Tarihi	
		Sayfa Sayısı	1 / 2

<b>Adı ve Soyadı</b>		<b>FOTOĞRAF</b>	
<b>Birimi</b>			
<b>Unvanı</b>			
<b>Sicil Numarası</b>			
<b>Grup ve Kademe</b>			
<b>Sicil Raporunun Yılı</b>			
<b>Değerlendirme Esasları</b>	<b>Değerlendirme Puanları</b>		
	<b>1 inci Sicil Amiri</b>	<b>2 nci Sicil Amiri</b>	<b>3 üncü Sicil Amiri</b>
1. Görevine bağlılığı			
2. Disipline riayeti			
3. Amirlerine, mesai arkadaşlarına, iş sahiplerine karşı tutum ve davranışı			
4. Mesaisine riayeti ve verimliliği			
5. Görevini yerine getirmede çalışkanlığı, kabiliyeti ve verimliliği			
6. İntizam ve dikkati			
7. Sorumluluk duygusu - Görev alanına giren işleri kendiliğinden, zamanında ve doğru yapma; takip edip sonuçlandırma alışkanlığı			
8. İş yeri ile takım, alet, makine, araç ve gereçleri koruması			
9. Mesleki bilgisi, kendini geliştirme ve yenileme gayreti			
10. İşbirliği yapmada ve değişen şartlara ve görevlere uyması			
<b>TOPLAM</b>			
<b>1 inci Sicil Amiri</b>	<b>2 nci Sicil Amiri</b>	<b>3 üncü Sicil Amiri</b>	
.... / .... / 20...	.... / .... / 20...	.... / .... / 20...	
<b>İmza</b> <b>Adı, Soyadı</b> <b>Unvanı</b>	<b>İmza</b> <b>Adı, Soyadı</b> <b>Unvanı</b>	<b>İmza</b> <b>Adı, Soyadı</b> <b>Unvanı</b>	

**Not: Bu Form EBYS'de tanımlandığı şekilde kullanılacaktır. Islak imzalı olarak kullanılmayacaktır.**



**RİZE İL TARIM VE ORMAN  
MÜDÜRLÜĞÜ  
DAİMİ İŞÇİ DEĞERLENDİRME  
FORMU**

Dokuman Kodu	TOB.53İLM..KYS.FRM.021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yürürlük Tarihi	
Sayfa Sayısı	2 / 2

Not: Bu Form EBYS'de tanımlandığı şekilde kullanılacaktır. Islak imzalı olarak kullanılmayacaktır.